

T.C
GEMEREK KAYMAKAMLIĞI
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
Eğerci Ortaokulu



2024-2028
Stratejik Plan

SİVAS



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

İli:	SİVAS	İlçesi:	GEMERЕК
Adres:	KARŞIYAKA MEVKİİ EĞERCİ KÖYÜ	Coğrafi Konum: (link)	https://maps.app.goo.gl/nweFt6Jyng5iKvv9A
Telefon Numarası:	346 623 10 16	Fax Numarası:	YOK
e-Posta Adresi:	702605@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi:	ortaokulegerci.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	702605	Öğretim Şekli: (Tam Gün/İkili Eğitim)	Tam Gün



Temel yönetim süreçlerinden olan “planlama”, eğitimdeki en genel anlamıyla rasyonel ve düzenli çözümleme tekniği; eğitimi, öğrencilerin ve toplumun gereksinimlerini karşılamada ve amaçlarını gerçekleştirmede daha etkili ve verimli kılmasıdır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile eğitim örgütleri için stratejik planlama zorunlu hale gelmiştir. Stratejik planlama yasal bir gereklilik olduğu kadar kurumların kendi geleceklerini öngörmeleri açısından önem arz etmektedir. Kendi geleceğimizi öngörebilmek, geleceğimizi planlamakla mümkün olacaktır. En ağır maliyet plansızlık ve hedefsizliktir. Hedeflenen kalkınma ve gelişmenin yol haritası geleceğe yönelik düşünce ve stratejileri planlayarak oluşturulur.

Stratejik plan; kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen plandır. Okulun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Okulun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Okul bütçesinin stratejik planda ortaya konulan stratejik hedeflerin gerçekleşmesine imkân verecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik etmektedir.

Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Değişen toplumun ve dolayısıyla eğitimin ihtiyaçlarını karşılamak, geçmişini değerlendirerek geleceği stratejik düzeyde planlamak amacıyla hazırlanan Eğerci İlkokulu/Ortaokulu 2024–2029 Stratejik Planının kurumumuz ve paydaşlarımız için hayırlı olmasını dilerim.

Mustafa DEĞERLİ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	8
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2. Planlama Süreci.....	8
2. DURUM ANALİZİ.....	10
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	10
2.3. Mevzuat Analizi.....	11
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	14
2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	14
2.6. Paydaş Analizi.....	15
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	17
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	17
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	18
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	20
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	21
2.7.5. İstatistiki Veriler.....	22
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE).....	23
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	25
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	27
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	28
3.1. Misyon.....	29
3.2. Vizyon.....	29
3.3. Temel Değerler.....	29
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	31
4.1. Amaçlar.....	31
4.2. Hedefler.....	32
4.3. Performans Göstergeleri.....	33
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	34
4.5. Maliyetlendirme.....	35
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	37
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler	
Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri.....	14
Tablo 3. Faaliyet Alanları/Ürün Hizmetler.....	14
Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi.....	16
Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı.....	18
Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	18

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı.....	18
Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları.....	18
Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla).....	19
Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı.....	19
Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları.....	19
Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı.....	19
Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri.....	19
Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	20
Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu	20
Tablo 16. Kaynak Tablosu.....	21
Tablo 17. Harcama Kalemleri.....	21
Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu.....	21

BÖLÜM I

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

2024-2028 Strateji Geliştirme Kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Mustafa DEĞERLİ	Müdür	Soner DUMAN	Müdür Yrd.
Soner DUMAN	Müdür Yrd.	Ayşe Meryem ÇARKIT	Öğretmen
Hande TOKER	Öğretmen	Fatih ÇAKIR	Öğretmen
Birol YILDIZ	Okul Aile Birliği Bşk.	Kemal GÖKSU	Veli
Zehra YÜCEDAĞ	Bir Üye	Beren GÖKSU	Öğrenci

1.2. Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, strateji geliştirme kurulunun ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler değerlendirilmiş, hedefler doğrultusunda performans göstergeleri ve stratejiler belirlenmiştir. Üst politika belgeleri incelenmiş, paydaş analizleri yapılmış ve çıkan sonuçlara göre alınabilecek tedbirler ortaya konmuş, PESTLE Analizi sonucunda kurumun GZFT Analizi ortaya çıkarılmış ve tespit edilen sorun ve gelişim alanları ile ilgili olarak yeni eğitim politikaları belirlenmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyarak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda; okulumuzun kısa tanıtımına, okul künyesine ve temel istatistiklere, paydaş analizlerine ve görüşlerine, GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat ve Tehditler) analizine yer verilmiştir.

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1928 yılında eğitim-öğretim hayatına başlamıştır. İlk olarak yapılan okul binası yıkılmış ve ardından 1940'lı yıllarda aynı bahçeye yeni bir bina yapılmıştır. Bu binaya daha sonraları çeşitli eklemeler yapılmıştır. 8 yıllık zorunlu eğitime geçilmekle birlikte derslik sayısının yetersiz kalmasıyla aynı bahçe içerisine ek bir bina daha yapılmıştır. 4+4+4 sistemine geçilmekle birlikte şu an binalardan bir tanesi ilkokul, bir tanesi de ortaokul olarak eğitim-öğretim hayatına devam etmektedir. Okulumuz 2009-2010 yılları arasına geniş bir tadilatın geçmiş ve bugünkü modern görünümüne kavuşmuştur. Ayrıca 2022 yılında deprem güçlendirmesi yapılmış ve binamız daha modern bir görünüme kavuşmuştur.

Binamızda 4 derslik, 1 Anasınıfı, 1 idari oda, 1 öğretmenler odası, 1 BT Sınıfı, 1 fen Laboratuvarı, 1 sistem odası ve personel lavaboları yer almaktadır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Önceki planda hedeflerimiz aşağıdaki gibidir;

- ✓ Eğitim ve öğretime erişimi artırmak
- ✓ Eğitim ve öğretimde kaliteyi artırmak
- ✓ Kurumsal kapasiteyi artırmak
- ✓ Kaynakların rasyonel kullanımını sağlamak,
- ✓ Kamu hizmetlerinde etkinlik ve verimliliği artırmak,
- ✓ Çevrenin potansiyellerini ve öncelikli sorunlarını tespit ederek gelecekteki eğitim profilini ortaya çıkarmak amaçlanmaktadır.

Bu hedeflerin ulaşılma durumu şu şekildedir;

- ✓ Eğitim ve öğretime erişimi artırılmıştır. Sürekli devamsız öğrencimiz yoktur. Okul çağına gelen her öğrenci okula devam etmektedir.
- ✓ Eğitim ve öğretimde kalite artmıştır. Eksiksiz bir öğretmen kadromuz ve tüm teknolojik planlar mevcuttur.
- ✓ Kurumsal kapasite öğrenci sayısının düşmesinden dolayı artırılmamıştır. Hedefe ulaşılamamıştır.

- ✓ Kaynakların rasyonel kullanımını sağlanmıştır. Tüm ödenekler uygun şekilde harcanmıştır.
- ✓ Kamu hizmetlerinde etkinlik ve verimlilik artmıştır. Okulun imkanlarından çevre ve köy halkı etkin bir şekilde yararlanmıştır.
- ✓ Çevrenin potansiyellerini ve öncelikli sorunlarını tespit edilmiş, öğrenci sayısının azalmasından dolayı gelecekteki potansiyel de düşmüştür.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Yasal Mevzuatlar T.C. Anayasası

- ✓ 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname
- ✓ 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- ✓ 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- ✓ 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- ✓ 3308 Sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu
- ✓ 439 Sayılı Ek Ders Kanunu
- ✓ 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- ✓ 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- ✓ Millî Eğitim Bakanlığı Millî Eğitim Temel Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 6528 Sayılı Kanun
- ✓ İlköğretim ve Eğitim Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair 6287 Sayılı Kanun
- ✓ 29072 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 28758 sayılı Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği
- ✓ 04.04.2014 tarih ve 28962 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı Görev, Yetki ve Sorumlulukları İle Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmelik
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği
- ✓ Milli Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği
- ✓ 2024-2028 MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı konulu 2022/21 sayılı genelge
- ✓ 5.8.2010 tarihli ve 27663 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan Sivil Savunma Uzmanlarının İdari Statüleri, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları ile Eğitimleri Hakkında Yönetmelik

MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI OKUL ÖNCESİ EĞİTİM VE İLKÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının Türk Millî Eğitiminin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak görev ve işleyişi ile ilgili usul ve esaslarını düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik, Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmî ve özel, okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarının görev ve işleyişine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (Değişik:RG-10/7/2019-30827)

(1) Bu Yönetmelik, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 301 inci, 304 üncü ve 326 ncı maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

- a) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Anaokulu: Eylül ayı sonu itibarıyla 36-68 aylık çocukların eğitimi amacıyla açılan okulu,
 - b) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Ana sınıfı: Eylül ayı sonu itibarıyla 57-68 aylık çocukların eğitimi amacıyla **(Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339)** ilkokul bünyesinde açılan sınıfı,
 - c) Bakan: Millî Eğitim Bakanını,
 - ç) Bakanlık: Millî Eğitim Bakanlığını,
 - d) Ders etkinliklerine katılım: Öğrencilerin, sınıf veya okul içinde yaptıkları; eleştirel düşünme, problem çözme, okuduğunu anlama, araştırma yapma gibi bilişsel, duyuşsal, **(Değişik ibare:RG-23/10/2014-29154)** psikomotor alanındaki becerilerini kullanmasını ve geliştirmesini sağlayan, performansını değerlendirmeye yönelik çalışmaları,
 - e) Ders yılı: Derslerin başladığı tarihten, kesildiği tarihe kadar geçen ve iki dönemi kapsayan süreyi,
 - f) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Destek eğitim odası: Tam zamanlı kaynaştırma/bütünleştirme yoluyla eğitimlerine devam eden öğrenciler ile özel yetenekli öğrencilere ihtiyaç duydukları alanlarda destek eğitim hizmetleri verilmesi için düzenlenmiş ortamı,
 - g) Dönem: Derslerin başladığı tarihten yarıyıl tatiline, yarıyıl tatili bitiminden ders kesimine kadar geçen süreyi,
 - ğ) e-Okul: Bakanlığa bağlı okul/kurumlarda öğrenci ve yönetimle ilgili iş ve işlemlerin elektronik ortamda yürütüldüğü ve bilgilerin saklandığı sistemi,
 - h) Eğitim ve öğretim yılı: Eğitim ve öğretimin başladığı tarihten, sonraki eğitim ve öğretim yılının başladığı tarihe kadar geçen süreyi,
 - ı) İkili eğitim: Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında ayrı gruplarla sabah ve öğleden sonra yapılan eğitimi,
 - i) İlköğretim kurumları: Resmî ve özel ilköğretim, ortaokul ile eğitim, öğretim, yönetim ve bütçe ile ilgili iş ve işlemleri Din Öğretimi Genel Müdürlüğüne yürütülen imam-hatip ortaokulunu,
 - j) **(Mülga:RG-31/1/2018-30318)**
 - k) **(Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339)** Tekli eğitim: İlköğretim kurumlarında sabah ve öğleden sonrayı kapsayacak şekilde yapılan eğitimi,
 - l) Okul öncesi eğitim kurumu: Okul öncesi eğitim çağı çocuklarına eğitim veren anaokulu, ana sınıfı ile uygulama sınıfını,
 - m) Proje: Öğrencilerin grup hâlinde veya bireysel olarak istedikleri bir alan veya konuda inceleme, araştırma ve yorum yapma, görüş geliştirme, yeni bilgilere ulaşma, özgün düşünce üretme ve çıkarımlarda bulunmaları amacıyla ders öğretmeni rehberliğinde yapacakları çalışmaları,
 - n) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Uygulama sınıfı: **(Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339)** Ortaöğretim kurumlarında çocuk gelişimi ve eğitimi **(Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339)** alanında/programında eylül ayı sonu itibarıyla 36-68 aylık çocukların eğitiminin yapıldığı uygulama birimini,
 - o) **(Ek:RG-14/10/2023-32339)** MEBCBS: Millî Eğitim Bakanlığı Coğrafi Bilgi Sistemini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumlarının İşleyişi

Ders yılı süresi ve haftalık ders programı

MADDE 5 - (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumlarında ders yılı süresinin 180 iş gününden az olmaması esastır.

a) Ders yılı, **(Ek ibare:RG-10/7/2019-30827) ara tatil**, yarıyıl ve yaz tatilinin başlama ve bitiş tarihleri, Bakanlıkça her yıl düzenlenen çalışma takviminde belirtilir. Bu tarihler göz önünde bulundurularak hazırlanan il çalışma takvimi, il milli eğitim müdürlüklerinin önerisi ve valilik onayı ile yürürlüğe girer.

b) **(Değişik:RG-14/10/2023-32339)** Ders yılı süresi, derslerin başladığı günden kesildiği güne kadar okulun açık bulunduğu günler ile öğrencilerin törenlere katıldıkları resmi tatil günleri sayılarak hesaplanır. Tekli eğitim yapılan okullarda sabah ve öğleden sonrası yarımşar gün, ikili eğitim yapılan okullarda bu süreler tam gün sayılır.

(2) **(Değişik:RG-14/10/2023-32339)** Haftalık ders programı, eğitim ve öğretim yılı başında ve gerekli hâllerde ders yılı içinde okul yönetimince hazırlanır. Haftalık ders programı; engelli öğretmenlerin, bakmakla yükümlü olduğu engelli yakını olan öğretmenlerin ve 36 ayını doldurmamış çocuğu olan öğretmenlerin tercihleri dikkate alınarak okulun genel işleyişini bozmayacak şekilde hazırlanır. Hazırlanan program ilgililere imza karşılığı duyurulur.

Etkinlik, ders, etüt ve dinlenme süreleri

MADDE 6 - (1)(Değişik:RG-25/6/2015-29397) Okul öncesi eğitim kurumlarında;

a) **(Değişik:RG-10/7/2019-30827)** Güne başlama, oyun, beslenme, temizlik, etkinlik, dinlenme ve günü değerlendirme zamanlarını da içerecek şekilde günde elliser dakikalık aralıksız 6 etkinlik saati süre ile **(Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339) tekli** eğitim yapılması esastır. Ancak kayıt alanında okula kesin kaydı yapılamamış çocuk bulunan okullarda ikili eğitim yapılması zorunludur.

b) Bir gruptaki çocuk sayısının 10'dan az, 20'den fazla olmaması esastır. Ancak talep olması ve okulun imkânlarının yeterli olması hâlinde çocuk sayısı artırılabilir. Çocuk sayısı fazla olduğu takdirde ikinci grup oluşturulur. Ancak, her bir grubun azami çocuk sayısı dolmadan yeni grup oluşturulamaz. Eğitim ve öğretim yılı içinde çocuk sayısı 10'un altına düşen gruplar öncelikli olarak diğer gruplarla birleştirilir. Bunun mümkün olmaması durumunda bu gruplar eğitim ve öğretim yılı sonuna kadar eğitimine devam eder.

c) **(Mülga:RG-10/7/2019-30827)**

ç) Yaz aylarında yapılacak eğitimde kadrolu öğretmenler istemeleri hâlinde görevlendirilir. İstekli öğretmen bulunmaması durumunda ders ücreti karşılığında ücretli öğretmen görevlendirilebilir. Ek ders ücretleri 1/12/2006 tarihli ve 2006/11350 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan Millî Eğitim Bakanlığı Yönetici ve Öğretmenlerinin Ders ve Ek Ders Saatlerine İlişkin Karar gereğince ödenir.

(2) İlköğretim kurumlarında;

a) **(Değişik:RG-14/10/2023-32339)** Bir ders saati süresi 40 dakikadır. Okul yönetimince tekli eğitim yapılan okullarda bir teneffüs en az 20 dakika olmak üzere diğer teneffüsler için en az 15 dakika, ikili eğitim yapılan okullarda ise teneffüsler için en az 10 dakika süre ayrılır.

b) **(Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339)** Tekli eğitim yapılan okullarda yemek ve dinlenme için en az 40, en çok 90 dakika süre verilir. Bu süre okul yönetimince okul çevresinin şartlarına göre düzenlenir, il/ilçe milli eğitim müdürlüğüne bilgi verilir. İkili **(Değişik ibare:RG-14/10/2023-32339)** eğitim yapılan ilköğretim kurumlarında sabahçı ve öğlenci grup öğrencilerinin çıkış ve girişleri arasında en fazla 30 dakikalık süre ayrılır.

c) Yatılı bölge ortaokullarında etüt için her gün iki ders saati süre ayrılır.

ç) **(Mülga:RG-10/7/2019-30827)**

Olağanüstü durumlarda eğitim ve öğretime ara verme

MADDE 7 - (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-8/5/2020-31121)

(1) İlçe, il veya ülke genelinde eğitim ve öğretimi aksatacak nitelikte olağanüstü durum, sel, deprem, elverişsiz hava şartları ve benzeri doğal afetler ile hastalık/salgın hastalık gibi nedenlerle Bakanlıkça veya il/ilçe hıfzıssıhha kurulunun kararına istinaden mahalli mülki idare amirince okullarda eğitim ve öğretime ara verilir.

Resmî tatil günleri

MADDE 8 - (1) Okulların **(Mülga ibare:RG-14/10/2023-32339) (Değişik ibare:RG-10/7/2019-30827) hafta sonu tatili, ara tatil (Ek ibare:RG-14/10/2023-32339)**, yarıyıl ve yaz tatili dışındaki resmî tatil günleri 17/3/1981 tarihli ve 2429 sayılı Ulusal Bayram ve Genel Tatiller Hakkında Kanun ile 16/4/2012 tarihli ve 2012/3073 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği hükümlerine göre belirlenir ve yıllık çalışma takviminde belirtilir.

Rehberlik hizmetleri ve sosyal etkinlikler

MADDE 9 - (Başlığı ile Birlikte Değişik:RG-10/7/2019-30827)

(1) Anaokulları ile ilkokul, ortaokul ve imam-hatip ortaokullarında; rehberlik hizmetlerini yürütmek amacıyla rehberlik servisi oluşturulur. Rehberlik hizmetleri ve sosyal etkinlikler ilgili mevzuat hükümlerine göre yürütülür.

İlgili yönetmeliğin özeti. Tamamı için;

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=19942&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken aşağıdaki belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri

Temel Üst Politika Belgeleri	Sektörel ve Tematik Strateji Belgesi
Kalkınma Planları	Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
Orta Vadeli Programlar	Ulusal Yapay Zekâ Stratejisi
Orta Vadeli Mali Planlar	Öğretmen Strateji Belgesi
Millî Eğitim Şura Kararları	İklim Değişikliği Eylem Planı
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Prog.	Ulusal Deprem Stratejisi ve Eylem Planı
MEB Stratejik Planı	Ulusal Girişimcilik Stratejisi ve Eylem Planı
MEM Stratejik Planı	2023-2028 Türkiye Çocuk Hakları Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Millî Eğitim Kalite Çerçevesi	Kadının Güçlenmesi Strateji Belgesi ve Eylem Planı
Avrupa 2020 Stratejisi	Su Verimliliği Strateji Belgesi ve Eylem Planı
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı	Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı

2.5. Faaliyet Alanları İle Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun faaliyet alanları ile ürün/hizmetlerine yönelik bilgiler Tablo 3'te yer almaktadır.

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün Hizmetler

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim-Öğretim Faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik Faaliyetleri	Öğrenci rehberliği Veli rehberliği Diğer rehberlik faaliyetleri
Sosyal Faaliyetler	Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Katılımın sağlanması

Sportif Faaliyetler	Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama Faaliyet alanlarının tespiti İlgi ve yeteneklere göre yönlendirme Rehberlik Yarışmalar düzenlenmesi ve katılımın sağlanması
Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama Faaliyet alanlarının tespiti Katılımın sağlanması Dış paydaş iş birlikleri Faaliyet takvimi Raporlama
İnsan Kaynakları Faaliyetleri	Merkezi/Mahalli hizmet içi kurs/seminerlere katılım Eğitim içerikli toplantılar Kurum içi ve kurum dışı personel etkinlikleri Dış paydaş iş birliğindeki eğitim faaliyetleri
Okul Aile Birliği Faaliyetleri	İş birliği Toplantılar İhtiyaçların ve sorun alanlarının belirlenmesi İhtiyaçların giderilmesi
Öğrencilere Yönelik Faaliyetler	Okul içi ve okul dışı faaliyetler Ekiplerin ve kurulların işleyişi
Ölçme Değerlendirme Faaliyetleri	Öğrenci takip kartları Ortak sınavlar Rehberlik Yönlendirme Değerlendirme toplantıları
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Fiziki koşulların iyileştirilmesi Laboratuvarların amacına uygun işleyişi Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmenlerin mesleki gelişimleri
Ders Dışı Faaliyetler	Okul dışı öğrenme ortamları Ders dışı etkinlikler Okul-aile iş birlikleri

2.6. Paydaş Analizi

Eğitim kurumları, önemli bir öğrenme alanıdır. Bu kurumların; güvenli oluşu, sosyal-sportif-kültürel çalışma alanlarının yeterliliği ve amaca hizmet etmesi, atölyelerinin, kütüphanesinin, konferans salonunun ve diğer etkinlik alanlarının var oluşu gibi fiziki yeterlilikleri sayesinde, öğretmenlerin mesleki gelişimlerinin artacağı; öğrencilerin motivasyon, uyum, akademik başarı ve sosyal insan olabilme beceri süreçlerini etkili kullanabilecekleri düşünülmektedir.

Paydaş analizi sürecinde Millî Eğitim Müdürlüğünün teşkilat yapısı, ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımcılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler geliştirilmiştir. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları

raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Okulumuzun 2024-2028 yıllarını kapsayan Stratejik Planı'nı oluştururken mevcut durum analizini ortaya koyabilmek adına 30 veli, 25 öğrenci ve 7 öğretmene yönelik 13 sorudan oluşan bir anket geliştirilmiş ve uygulanmıştır. 62 kişinin katıldığı ankete verilen cevapların yüzdeleri ve frekansları bulunarak ortaya çıkan tüm sonuçlar yorumlanmıştır. Elde edilen veriler; GZFT analizinin oluşturulmasına, stratejilerin ve performans göstergelerinin belirlenmesine katkı sunmuştur.

Tablo 4. İç ve Dış Paydaş Analizi

Paydaş Adı	İç / Dış Paydaş	Önem Derecesi	Etki Derecesi
Milli Eğitim Bakanlığı	Dış Paydaş	5	5
Sivas Milli Eğitim Müdürlüğü	Dış Paydaş	5	5
Diğer Kurum/Kuruluşlar	Dış Paydaş	5	4
Valilik	Dış Paydaş	5	4
Kaymakamlık	Dış Paydaş	5	4
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)	Dış Paydaş	5	4
Sivil Toplum Kuruluşları (STK)	Dış Paydaş	4	4
Veliler	Dış Paydaş	5	5
Muhtarlık	Dış Paydaş	5	5
Müdürlüğe Bağlı Diğer Okul/Kurumlar	Dış Paydaş	5	5
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	İç Paydaş	5	4
Öğrenciler	İç Paydaş	5	5
Okul Aile Birliği	İç Paydaş	5	5
Kurum Çalışanları	İç Paydaş	5	5

2.7. Okul/Kurum İçi Analizi

2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Çalışmaları kapsamında analiz çalışmaları odak bir grupla gerçekleştirilmiştir. Bu çalışmadan elde edilen bulgu, sonuç, öneri ve değerlendirmeler aşağıda sunulmuştur.

Çalışma sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar öncelik sırasına göre aşağıda sıralanmıştır;

- 1- Kurum içi iklim
 - 2- Çalışanların motivasyonu
 - 3- Kurumsal değerler
 - 4- Kurum içi iletişim
 - 5- Çalışanların güçlendirilmesi ve karar alma süreçlerine etkin katılımları,
 - 6- Bilgi paylaşımı ve birimler arası koordinasyon,
- Gerçekleştirilen analizlere göre kurumun güçlü olduğu alanlar öncelik sırasına göre:**

- 1- Kurum çalışanları arasındaki iş birliği
- 2- Tüm imkanların yeterli olması
- 3- Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının azlığı
- 4- Yöneticilerin katılımcılığı desteklemeleri
- 5- Yeni fikirlere ve uygulamalara uyum

2.7.1. Teşkilat Yapısı

Mustafa DEĞERLİ Okul Müdürü
Soner DUMAN Müdür Yrd.
Hande TOKER Matematik Öğretmeni
Ayşe Meryem ÇARKIT (Türkçe) Zehra YÜCEDAĞ (Fen B.) Fatih ÇAKIR (DKAB) Ümit DURU (Beden Eğt.)
Kasım KÖYLÜ Hizmetli Personeller

7.2.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışan Unvanı	Görevleri
Okul / Kurum Müdürü	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Baş Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Müdür Yardımcısı	Yönetmelikteki Görevler
Atölye ve Bölüm Şefleri	Yönetmelikteki Görevler
Öğretmenler	Yönetmelikteki Görevler
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	Yönetmelikteki Görevler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Yönetmelikteki Görevler

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süresi	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10	2	100
10... Üzeri		

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
2021	2022	2023	2021	2022	2023
0	0	1	0	0	1

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı Soyadı	Görevi	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Mustafa DEĞERLİ	Müdür	2	4
Soner DUMAN	Müdür Yrd.	2	10
	Toplam	4	14

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (An İtibarıyla)

Hizmet Süresi	Kadın	Erkek	TOPLAM
1-3 Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	3	2	5
7-10 Yıl			
11-15 Yıl			
16-20 Yıl			
20 ve üzeri			

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Sayısı

	Yıl İçerisinde Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Toplam	3	2	2	2	2	2

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı Soyadı	2023 Yılında Katıldığı Mahalli Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı	2023 Yılında Katıldığı Merkezi Hizmet İçi Kurs/Seminer Sayısı
Ayşe Meryem ÇARKIT	0	4
Hande TOKER	0	4
Fatih ÇAKIR	0	3
Ümit DURU	2	8
Zehra YÜCEDAĞ	0	2
Toplam	2	21

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Memur/Yardımcı Hizmetler Personel Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın
1	Memur	0	0
2	Yardımcı Hizmetler Personeli	1	0
	Toplam	1	0

Tablo 13. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri

0	0	0	0	0	0	0	2	2	2
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Görüşme Yapılan Öğrenci Sayısı	Görüşme Yapılan Öğretmen Sayısı	Görüşme Yapılan Veli Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğretmenlere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Öğrencilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	Rehberlikle İlgili Velilere Yönelik Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı

Not: 2023 yılında gerçekleştirilen toplantı sayıları yazılacaktır.

2.7.3. Teknolojik Düzey

Bu bölümde, okulumuzun teknolojik altyapısına ilişkin bilgiler yer almaktadır.

Tablo 14. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

İhtiyaçlar				
Akıllı Tahta Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	2	
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	15	Fotokopi Makinası Sayısı	1	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	TV Sayısı	2	
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	50Mbps	

Tablo 15. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri	VAR	YOK	İHTİYAÇ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	Var			
Rehberlik Servisi		Yok	Yok	
Ekipman Odası	Var			
Kullanılan Derslik Sayısı	7		Yok	
Kütüphane		Yok	İlkokul Binasında Mevcut	
Çok Amaçlı Salon		Yok		
Fen Laboratuvarı	Var			
Bilgisayar Laboratuvarı	Var			
Resim/Müzik Atölyesi		Yok		
Beceri Atölyesi		Yok		
Pansiyon		Yok		
Spor Salonu		Yok		

2.7.4. Mali Kaynaklar

Bu bölümde okulumuzun mali kaynakları belirtilmiştir.

Tablo 16. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	3000	6000	7000	8000	9000
Okul Aile Birliği	12000	13000	14000	15000	16000
Özel İdare	0	0	0	0	0
Kira Gelirleri	0	0	0	0	0
Döner Sermaye	0	0	0	0	0
Dış Kaynak/Projeler	0	0	0	0	0
Diğer	0	0	0	0	0
TOPLAM	15000	19000	21000	23000	25000

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Yıllar	2021		2022		2023	
	Gelir	Gider	Gelir	Gider	Gelir	Gider
Harcama Kalemleri						
Temizlik	1000	1000	4400	4400	8000	8000
Küçük Onarım	0	0	0	0	0	0
Bilgisayar Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Büro Makinaları Harcamaları	0	0	0	0	0	0
Telefon	0	0	0	0	0	0
Sosyal Faaliyetler	0	0	0	0	0	0
Kırtasiye	700	700	2000	2000	5000	5000
TOPLAM	1700	1700	6400	6400	13000	13000

2.7.5. İstatistiki Veriler

Okulumuzda 37 öğrenci vardır. Ortalama sınıf mevcudu 7,4'dir. Mevcudu en fazla olan sınıf 7/A sınıfıdır ve 13 mevcudu vardır. En az olan sınıf ise 5/A ve 6/A ve 7 öğrenci vardır. Ayrıca özel eğitim sınıfında 2 öğrenci mevcuttur. Kaynaştırma eğitimi yoktur.

2022 – 2023 Eğitim-Öğretim Yılında ise 34 öğrenci vardır. Ortalama sınıf mevcudu 6,8dir. Mevcudu en fazla olan sınıf 6/A sınıfıdır ve 11 mevcudu vardır. En az olan sınıf ise 5/A'dır ve 7 öğrenci vardır. Ayrıca özel eğitim sınıfında 3 öğrenci mevcuttur.

2021 – 2022 Eğitim-Öğretim yılında 35 öğrenci vardır. Ortalama sınıf mevcudu 7'dir. En fazla mevcut 5/A sınıfında olup 12'dir. En az sınıf ise 6/A olup 7'dir.

- Okulumuzda 2023-2024 yılından itibaren DYK açılmamaktadır.
- Ulusal düzeyde yapılan LGS sınavında 2021 – 2022 yılında 8 öğrencinin 4'ü Fen Liselerine yerleştirilmiş olup %50 başarı sağlanmıştır. 2022 – 2023 yılında ise 8 öğrencinin 2'si %20lik sıralamaya girmiş fakat nitelikli lise tercihinde bulunmamışlardır.

Tüm öğrenciler sınıflarını doğrudan geçmektedir. Son üç yılda sınıf tekrarı yapan öğrenci yoktur.

- Senelik yapılan gezilere tüm öğrencilerimiz katılmaktadır. Katılım oranı %100'dür. 23 Nisan ve 29 Ekim kutlamaları halka açık olarak yapılmakta olup velilerin %90'ı katılmaktadırlar. 7 öğretmenimiz tamamı görev almaktadır.

- 2023-2024 Eğitim-Öğretim yılında Kayseri Gezisi düzenlenmiş olup 20 öğrenci (%54) ve 5 öğretmen (%70) katılmıştır. 2022-2023 yılında ise öğrenci pikniği yapılmış olup 34 öğrencinin tamamı, 15 veli (%20) ve 7 öğretmen (%100) katılmıştır. 2021-2022 yılında herhangi bir etkinlik düzenlenmemiştir.

- Bilimsel araştırma yapılmamıştır.
- Bilimsel yayın yoktur.
- Öğrenci azlığından dolayı takım oluşturulamamış olup lisanslı sporcu öğrencimiz yoktur.

- 2023-2024 yılında ortalama 3,77 gün devamsızlık yapılmıştır. Önceki yılda devamsızlıktan kalan öğrenci yoktur. Sürekli devamsız bir öğrencimiz vardır. Devamsız olup devamı sağlanan öğrenci yoktur.

- Kurulan Kulüpler ve çalışmaları aşağıda verilmiştir.

- Afet Hazırlık Kulübü: Deprem Tatbikatı ve Yangın Tatbikatı
- Değerler Kulübü: ÇEDES Projesi Pano Hazırlıkları ve Cami Ziyareti
- Kızılay ve Kan Bağışı Kulübü: Kan Bağışının Öneminin Okula Anlatılması
- Spor Kulübü: Okul içi turnuva düzenlenmesi
- Bilim Fen ve Teknoloji Kulübü: Dünya pi günü etkinlikleri
- Kütüphanecilik Kulübü: Ödüllü kitap okuma yarışması

- 2023-2024 yılında 8 personel toplamda 13 gün sağlık izni kullanmıştır. Yıllık izin kullanılan gün sayısı 6'dır.

- Okulumuzda rehber öğretmen bulunmadığından rehberlik faaliyetleri sınıf rehber öğretmenleri tarafından ihtiyaç halinde planlanmaktadır. Ayrıca ihtiyaç durumunda İlçe MEM'den talep edilmektedir.

- Engelli öğrencimiz yoktur.

- Okulumuz Okulum Temiz, Sıfır Atık projelerini yürütmektedir. Ayrıca İlçe MEM tarafından senelik düzenlenen bilgi yarışmasına katılım sağlanmaktadır ve iki yıldır üçüncülük derecesi alınmıştır.
- Okulumuz İlçe Merkezine 18 km, Sivas merkezine 120 km ve Kayseri merkezine 80 km uzaklıktadır. Ulaşım özel araçlarla sağlanmakta olup yolları asfalttır. Ayrıca haftada bir gün merkezden minibüs seferi vardır.
- Spor salonu ve çok amaçlı salon yoktur. Öğretmenler Odası, 12 bilgisayarlı bir BT Sınıfı ve Fen laboratuvarı mevcut olup ilkokul ile müşterek kullanılmaktadır. Binamızda 5 derslik olup hepsinde akıllı tahta ve internet mevcut olup sıra ve masalar yeni ve kullanıma uygundur. 1 idari oda vardır. Ayrıca bir hizmetli odası ve kazan dairesi mevcuttur. Binamız ısı yalıtımlı olup ses yalıtımı yoktur.
- Kantin bulunmamaktadır. Yemekhane mevcuttur.
- Isıtma katı yakıt (kömür) kazanıyla sağlanmaktadır. Kazan ortaokul binasındadır. Isınma tam olarak sağlanmakta iken kazanın değişmesiyle bazı sorunlar yaşanmış olup büyük oranda giderilmiştir. Kalorifer görevimiz lise mezunu olup Kazan Yakma Belgesine sahiptir.
- Yangın hortumu ve yangın alarmı koridorda bulunmaktadır. Yangın tüpleri süresi doldukça yenilenmekte olup 2024 yazında yenilenecektir. Elektrik tertibatı düzenli olarak yaptırılmaktadır. Baca ortaokul kısmında olduğu için temizlik ihtiyacı yoktur. Kazanın temizliği her yıl yapılmaktadır. Sivil Savunma tatbikatları kulüp öğretmenlerimiz tarafından yapılmaktadır.
- Akıllı tahtalar derslerde sürekli kullanılmaktadır. Diğer ders materyalleri ve zeka oyunları setleri kütüphane mevcut olup aktif olarak kullanılmaktadır. 2 adet fotokopi makinesi ve bilgisayarlar ile öğretmenlerimiz ders için tüm materyalleri çoğaltabilmektedir.
- Okul/kurumun yaptığı benzer okullarda olmayan ya da öncülüğünü okulun yaptığı diğer okullara da örnek olan çalışmalar, çevreye bu okuldan yayılan başarılı uygulamalar yoktur.
- Okulumuz TÜBİTAK ile 2 yıldır iş birliği yaparak bilim söyleşileri gerçekleştirmektedir. En son Yapay Zeka hakkında bir panel düzenlenmiş olup Doç. Dr. Mesut Polatgil sunum yapmıştır. 2021-2022 yılında TÜBİTAK 4006 Bilim Şenliği düzenlenmiştir. Ayrıca aynı yıl 2204 Projesine başvuru yapılmış fakat dereceye girememiştir.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

POLİTİK EĞİLİMLER	
1	Belediye-Üniversite-İlçe Müdürlükleri işbirliğini geliştirmeye yönelik çabaların artması ve projelerin geliştirilmesi.
2	Eğitim ve teknolojik altyapı konularındaki devlet politikalarının önem kazanması.
3	Merkezi Yönetim Bütçesinden en büyük payın Millî Eğitim Bakanlığına ayrılıyor olmasının yanı sıra bütçenin büyük kısmı personel giderlerinde kullanılmaktadır.
4	Özel idare bütçesinden ayrılan payın diğer kamu kurumlarına ayrılardan fazla olması ilin eğitime verdiği katkının göstergesidir.

5	5018 sayılı Kanun ile yönetim anlayışının, hesap veren, şeffaf ve etkin bir kamu yapılanması şeklinde benimsenerek uygulama aşamasına geçilmesi.
6	AB müktesebatına tam üyelik perspektifi çerçevesinde uyum sağlanması hedeflenmektedir.
7	Eğitimin tüm kademelerinde çağın gereklerine uygun öğrenci merkezli yeni eğitim müfredatının uygulanması.
8	Okul öncesi eğitime verilen önem ve desteğin artırılarak devam etmesi.

EKONOMİK EĞİLİMLER

1	Ülkemiz genelinde olduğu gibi ilimizde de işsizlik sorunun olması
2	AB eğitim projelerinin devam ediyor olması ve bu projelerin ekonomik destek sağlaması
3	Kamulaştırma ödeneklerinin yetersiz olması ve bunun yeni okul arsalarının üretilmesine olumsuz etkisi
4	İldeki sanayi ve özel sektör yatırımlarının yetersiz olması
5	İlin kalkınmada öncelikli iller arasında olması ve yatırım teşviklerinden faydalanma imkânının bulunması
6	İlçe ekonomisinin tarıma dayalı olması
7	Küresel ekonomide yaşanan gelişmelerin ülkemizi de doğrudan etkiliyor olması,

SOSYAL EĞİLİMLER

1	Bölgelerarası gelişmişlik farkının giderilmesine yönelik çabaların artması
2	Eğitim sisteminde teknoloji yoğunluğunun artması
3	Eğitim sisteminde yenilikçi uygulamaların devreye girmesi
4	İnsan hayatını kolaylaştıran teknolojik sistemlerin gündelik yaşamda daha fazla yer alması
5	Tarım alanlarının verimsizliği ve bilinçli tarımın yapılmayışı
6	İlin coğrafik açıdan dağınık olması
7	İdari bölünmüşlük bakımından en fazla köye sahip olunması ve kırsal alandaki nüfusun azalması, genç nüfusun kentlere göç etmesi
8	İstihdam alanının dar olmasına rağmen iş imkânı bulma ümidi ile İlçe merkezine yönelik olan göçler
9	Kırsal kesimlerdeki nüfus hareketliğinin okullaşmaya olan olumsuz etkisi

10	Köyden kente hızlı göç sonucu ortaya çıkan çarpık kentleşme ve göç eden ailelerin sosyal uyum sorunları
11	Toplumun eğitimden beklentilerinin akademik başarı odaklı olmasının, eğitimi olumsuz etkilemesi
12	Sosyal ve sportif faaliyetlerin yapılacağı yeterli tesis ve mekânların olmaması
13	Sosyal ve kültürel yapının etkisinin azalması
TEKNOLOJİK EĞİLİMLER	
1	E-Devlet ile ilgili uygulamaların artması
2	Fatih projesi sayesinde, bilgisayar teknolojisinin sınıflar da aktif olarak kullanılması.
3	Sanayinin nitelik ve nicelik olarak gelişmesi
4	e-istatistik, e-taşınır, e-yatırım, e-okul, e-okul bütçesi, e-personel, e-yurt, e-burs, e-sınav, e-mezun yazılım programının geliştirilmiş ve etkin kullanılıyor olması
5	Teknolojinin amaç dışında kullanılmasına yönelik tehditlerin olması
6	Yeni programlarla geliştirilen etkileşim / paylaşım olanaklarının artması

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Sosyal, sportif ve kültürel etkinliklere yüksek talep olması
Akademik başarının il ortalamasına yakın olması
Yerel ve ulusal projelere katılım oranındaki artış
Öğrenci başına okunan kitap sayısının yüksek olması
Okulda devamsızlık oranının düşük olması
Okula hayırsever desteğinin istenilen düzeyde olması
Aile-okul iş birliğinin güçlü olması
Köklü bir kurum kültürüne sahip olunması

Ekip ruhuyla tüm çalışmaların gerçekleştirilmesi
Proje tabanlı çalışmaların yürütülmesi
Yönetici ve öğretmenlerin mesleki yeterliliklerinin üst düzeyde olması
Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişiminin güçlü olması
İç ve dış paydaşlarla iş birlikçi faaliyetlerin yüksek düzeyde olması
Sosyal etkinliklere elverişli mekânların olması
Fen laboratuvarının var oluşu ve amacına uygun şekilde işleyişi
Ders içi ve ders dışı etkinliklere katılım oranının yüksek oluşu
Bulunulan çevrenin kültürel alt yapısının ve okumuş kariyer sahibi insan sayısının çok olması.
Derslik ve öğretmen başına düşen öğrenci sayısının ülke standartlarının da üzerinde olması.

Zayıf Yönler

İnternetin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Okulda disiplin sorunlarının yaşanması
Çevresel faktörlerin öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
Yabancı dil seviyesinin istenilen düzeyde olmaması
Köyde sürekli kente göç olduğundan öğrenci sayısının giderek azalması
Norm kadrodaki düşüşten dolayı öğretmen sayısının azalması

Fırsatlar

Bakanlığın eğitim alanında gerçekleştirdiğini yenilikçi çalışmaları
Öğretmen ve yöneticilerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen hizmet içi kurs/seminer sayısının yeterli düzeyde olması
İlimizde köklü bir üniversitenin varoluşu
İlimizin manevi ve kültürel zenginliklere sahip olması
Milli Eğitim Müdürlüğünün projelerden sağladığı fon kaynaklarının yüksek düzeyde olması
Eğitimde fırsat eşitliğinin sağlanması
Eğitime ayrılan kaynak miktarının yüksek oluşu

Doğa ve çevre bilincine sahip vatandaş oranının yüksek olması
İlimizin kalkınmada öncelikli iller arasında yer alıyor olması
Yerel medyanın eğitim çalışmalarına destek veriyor olması
İlimizin coğrafik konumunun çevre illere göre avantajlı bir konumda olması
İl geneli yüksek lisans ve doktora mezunu birey sayısının yüksek olması

Tehditler

Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin yüksek maliyeti
Kitle iletişim araçlarının öğrenciler üzerindeki olumsuz etkileri
İlin nitelikli göç vermesine karşılık nitelsiz göç alması
Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar
Mevzuat değişiklikleri
İlin deprem bölgesinde yer alıyor olması
Toplumsal yapı bozuklukları
Çevrede madde bağımlılığının artması
Hayırsever desteklerinin istenilen düzeyde olmaması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Yapılan çalışmalar neticesinde okulumuzun ihtiyaçları şu şekilde sıralanabilir;

- Okul ikliminin güçlendirilmesi,
- Veli iş birliğinin artırılması,
- Öğrenci sayısının artması,
- Teknolojik imkanların yeterli olduğu fakat bazı bölümlerin iyileştirilmesi,
- Sosyal etkinlik sayısının artırılması,
- Okul güvenliğinin biraz daha artırılması,

Gerektiği sonuçlarına ulaşılmıştır.

BÖLÜM III

Geleceğe Bakış

3. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYON

Biz; Eğerci İlkokulu olarak; Atatürk İlkelerinin ışığında, Milli eğitimimizin temel amaçları doğrultusunda milli ve manevi değerlerimize bağlı, aydın fikirli, vatanına milletine sahip çıkan, değerlerine bağlı olan, tarihinden güç alan, geleceğine güvenle bakan, çağdaş düşünceli, sorumluluk duygusu gelişmiş ve sorumluluklarının bilincinde, kendisiyle ve toplumla barışık, kendine güvenen, bilgi üreten, gelişime açık, rekabetçi, paylaşmayı bilen, bilimsel düşünen, 21. yüzyılın gelişen ihtiyaçlarına; ülkemizin ihtiyaç duyduğu alanlarda bir üst öğrenim kademesine, ülke kalkınmasında rol alacak, topluma faydalı, örnek bireyler yetiştirmek için varız.

3.2. VİZYON

Kendini sürekli yenileyen, okuyan, inceleyen, araştıran sosyal, kültürel bilimsel alandaki her türlü yenileşme, gelişme ve değişmeyi yakından takip eden bireyler yetiştirmek için varız. Bunun için buradayız. Amacımız, yönetici, öğretmen, personel, öğrenci ve velilerin el birliği ile; çevremizde, bölgemizde ve ülkemizde, her an yenileşme ve gelişmeyi ilke edinen, örnek ve model bir ortaokul olmaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

Türk milli eğitim sisteminin genel amaç ve ilkeleri rehberliğinde;

- Sevgi ve Saygıyı esas almak,
- İletişim ve iş birliğine açık olmak,
- Vefalı olmak (insana, mekâna ve zamana),
- Ahlak ve Adalet ilkelerini benimsemek,
- Sanat ve spor yönü kuvvetli,
- İlim, irfan ve irade sahibi olmak

Temel değerlerimizi oluşturmaktadır.

BÖLÜM IV

AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE
STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.1.	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrencilerin kursları tamamlama oranı (%)	25	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	2,7	2,5	2,2	2,1	2	1,9
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	25	1,2	1,1	1	0,9	0,8	0,7
Stratejiler	S-1.1.1. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarına katılım oranını artırabilmek için öğrenci ve velilere yönelik bilgilendirmeler gerçekleştirilecektir. S-1.1.2. Destekleme ve Yetiştirme Kurslarının amacına uygun işleyişini sağlayabilmek için gerekli tedbirler alınacaktır. S-1.1.3. Öğrenci devamsızlık nedenleri tespit edilecek, devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir. S-1.1.4. Devamsızlık yapan öğrencilere ve velilerine yönelik rehberlik faaliyetleri yürütülecektir.						

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 1.2.	Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte sağlıklı yaşama, çevre bilincine ve girişimcilğe yönlendirici çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	20	20	21	22	23	25	26
PG 1.2.2. Okul bünyesinde sisteme giriş yapılan ulusal/uluslararası proje sayısı	15	5	6	7	8	9	10
PG 1.2.3. Yerel/ulusal ve uluslararası projelere katılan öğrenci oranı (%)	15	15	17	18	20	21	22
PG 1.2.4. Yabancı dil yıl sonu puan ortalaması	15	49,98	51	52	53	54	55
PG 1.2.5. Akademik başarıyı artırmaya yönelik görüşme yapılan veli oranı (%)	15	40	42	44	45	46	50
PG 1.2.6. Sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik verilen eğitim sayısı	10	2	3	4	5	6	7
PG 1.2.7. Sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik gerçekleştirilen eğitimlere katılan kişi sayısı	10	35	38	40	42	44	45
Stratejiler	S-1.2.1. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S-1.2.2. Öğrencilere ve velilere yönelik sağlıklı beslenmeye ve çevre bilincine yönelik bilgilendirme toplantıları yapılacak, etkinlikler düzenlenecektir. S-1.2.3. Öğrencilerin akademik başarılarını artırabilmek için öğrenci ve velilere yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir. S-1.2.4. Okul bünyesinde proje tabanlı çalışmalar yürütülecek, ulusal ve uluslararası projelere katılım oranları artırılacaktır.						

Amaç 2	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.1.	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1. Yöneticilerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	18	20	24	28	30	32
PG 2.1.2. Öğretmenlerin katıldığı toplam hizmet içi kurs/seminer sayısı	20	23	25	28	30	32	35
PG 2.1.3. Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik okulda düzenlenen eğitim sayısı	20	0	1	1	2	2	3
PG 2.1.4. Yerel/ulusal ve uluslararası projelerde yer alan öğretmen sayısı	20	2	2	3	3	4	4
PG 2.1.5. Okul bünyesinde yürütülen onayı alınmış proje sayısı	20	2	2	3	3	4	4
Stratejiler	S-2.1.1. Mesleki gelişime yönelik gerçekleştirilen mahalli ve merkezi hizmet içi kurslara katılım sağlanacaktır. S-2.1.2. Üniversite ve STK'lerle iş birliği yapılarak uzman eğitimciler tarafından yönetici ve öğretmenlere yönelik eğitimler düzenlenecektir. S-2.1.3. Yönetici ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılımı sağlanacaktır. S-2.1.4. Öğretmenlere yönelik AR-GE destekli proje eğitimleri verilecektir. S-2.1.5. İlgili projelere katılım sağlanacak, okul bünyesinde projeler hazırlanacak ve uygulanacaktır.						

Amaç 2		Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.						
Hedef 2.2.		Öğrencilerin kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.2.1. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)		25	25	26	27	28	30	30
PG 2.2.2. Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)		25	12	13	15	16	18	20
PG 2.2.3. Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda düzenlenen etkinlik sayısı		25	4	4	5	5	6	6
PG 2.2.4. Okulda düzenlenen sosyal sorumluluk ve toplum hizmetleri çalışma sayısı		25	4	5	5	6	6	7
Stratejiler		S-2.2.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılabilecektir. S-2.2.2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla spor, kültür, sanat, turizm ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S-2.2.3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.						

Amaç 3		Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.1.		Okulun ihtiyaçları ve hedefleri doğrultusunda, fiziki mekânların iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.1.1. Okulun iyileştirilen mekân sayısı		35	5	5	5	6	6	6
PG 3.1.2. Okulda kurulan ve iyileştirilmesi yapılan atölye sayısı		35	0	0	0	0	0	0
PG 3.1.3 Düzenlemesi yapılan oyun alanı sayısı		30	4	4	4	5	5	6
Stratejiler		S-3.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) İyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S-3.1.2. Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. S-3.1.3. Okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.						

Amaç 3		Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 3.2.		Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri		Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 3.2.1. Okulda yaşanan kaza sayısı		20	0	0	0	0	0	0
PG 3.2.2. Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı		20	0	10	15	20	25	30
PG 3.2.3. Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı		20	40	40	41	42	43	44
PG 3.2.4. Afet ve acil durum tatbikat sayısı		20	2	2	3	3	4	4
PG 3.2.5. Hijyen ve bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı		20	1	1	2	2	2	3
Stratejiler		S-3.2.1. Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için akran zorbalığı, siber zorbalık, hijyen ve bulaşıcı hastalıklar konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S-3.2.2. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S-3.2.3. Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. S-3.2.4. Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S-3.2.5. Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.						

4.5. Maliyetlendirme

	2024	2025	2026	2027	2028
Amaç 1					
<i>Hedef 1.1.</i>	0	0	0	0	0
<i>Hedef 1.2.</i>	1000	1200	1400	1500	1600
Amaç 2					
<i>Hedef 2.1.</i>	5000	5500	5750	6000	6250
Amaç 3					
<i>Hedef 3.1.</i>	10000	12000	13000	14000	15000
<i>Hedef 3.2.</i>	500	550	600	625	650
TOPLAM	16500	19250	20750	22125	23500

V. BÖLÜM

İzleme ve Değerlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yılda iki kez okulumuzun 2024–2028 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme düzeyleri tespit edilecektir. Yılın ilk altı aylık döneminde planlama ekibi tarafından ara izleme gerçekleştirilecektir. Harcama birimlerinden sorumlu oldukları performans göstergeleri ve stratejiler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanacaktır. İkinci izleme döneminde ise yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Hazırlanan rapor okul idaresine sunulacaktır.

Bu bağlamda; amaçlara ulaşabilmek için oluşabilecek riskler tespit edilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Stratejik plan değerlendirme raporu için belirlenmiş olan üç amaç ve bu amaçları gerçekleştirmek için konulmuş olan hedeflerden sorumlu olan birimlerin belirlenmiş olan sürelerde raporlarını hazırlamaları gerekmektedir.

